

IKBP.271.3.3.2024

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na „Budowę, rozbudowę i przebudowę dróg gminnych na terenie Gminy Białobrzegi”.

W odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy z dnia 2024 – 07 – 18 Zamawiający tj. Gmina Białobrzegi udziela niniejszej odpowiedzi:

Pytanie:

Proszę o wyjaśnienie w zakresie fakturowania. Zgodnie z terminami ustawowymi, jeżeli umowa zostanie podpisana pod koniec sierpnia to termin wykonania (16 miesięcy) skończy się w grudniu 2025 r. W paragrafie 6 umowy mamy informację, że faktura końcowa zostanie zapłacona w 2026 r., co nie zgadza się z terminem wykonania. Co w takiej sytuacji, z fakturą końcową? Kiedy zostanie zapłacona? Co będzie z zapłatą faktury końcowej, gdy Wykonawca skończy robotę wcześniej np. październik 2025 r.?

Odp.:

Przyjmując prawdopodobny termin podpisania umowy w II połowie sierpnia, termin wykonania zamówienia (16 miesięcy) upływa w miesiącu grudniu 2025 r. Zgodnie z zapisami § 13 projektu umowy (załącznik nr 8 do SWZ) po zakończeniu wykonywania wszystkich robót, do których zobowiązany jest Wykonawca na podstawie umowy i przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń oraz uzyskaniu prawomocnych decyzji PINB zezwalających na użytkowanie obiektów Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zamawiający wyznaczy termin i powoła Komisję odbioru w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia go do osiągnięcia gotowości do tego odbioru. Po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego całości zadania i sporządzeniu protokołu Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu fakturę końcową. Zgodnie z zapisami § 6 projektu umowy termin zapłaty faktury wynosi 30 dni od daty złożenia jej w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym termin zapłaty faktury końcowej upływa nie wcześniej jak w miesiącu styczniu 2026 r.

Zgodnie z zapisami § 3 projektu umowy terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy określa opracowany przez Wykonawcę Harmonogram Rzeczowo – Finansowy, stanowiący załącznik Nr 4 do umowy. W przypadku zmiany terminów wykonania poszczególnych elementów zamówienia Wykonawca winien powiadomić o tym Zamawiającego przedkładając zaktualizowany Harmonogram Rzeczowo – Finansowy do

akceptacji. Zaakceptowany przez Zamawiającego w/w Harmonogram Rzeczo – Finansowy stanowić będzie podstawę do sporządzenia aneksu do umowy, z uwzględnieniem terminów płatności faktur Wykonawcy.

Z up. Wójta

(-)

mgr inż. Piotr Chudzik

Sekretarz Gminy

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Otrzymują :

1. Wykonawca, który wniósł przedmiotowe zapytanie,
2. Strona internetowa: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Strona internetowa Gminy Białobrzegi,
4. A/a.